

IV PREMIO BUENAS PRÁCTICAS DOCENTES BIBLIOTECAS ESCOLARES

RESOLUCIÓN DE 4 DE FEBRERO DE 2021

<https://juntadeandalucia.es/boja/2021/27/2>

[BOJA nº 27 de 10/02/2021]

MEMORIA Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES EN SÉNECA

Premio “Biblioteca escolar”

Características de la Memoria

En la elaboración de la memoria se incluirán la adaptación y adecuación de las actuaciones a las circunstancias derivadas de la COVID-19 y al contexto específico del centro. Asimismo se procurará, en todos los casos, argumentar y mostrar evidencias de las actuaciones llevadas a cabo.

1. Secciones:

- 1) Portada y título.
- 2) Índice.
- 3) Contextualización.

[Aspectos que se pueden abordar:

- *Resumen de la vida del centro (como máximo de dos páginas): datos de su historia, entorno sociocultural, número de grupos y de alumnos, personal que presta sus servicios, proyectos significativos.]*

- 4) Trayectoria y funcionamiento de la biblioteca escolar.

- 4.1) Punto de partida y reseña descriptiva del trabajo desarrollado.

[Aspectos que se pueden abordar:

- *Breve descripción de infraestructuras y equipamiento: características de la sala, mobiliario, equipamiento informático, colección.*
- *Recursos humanos y plan de formación de las personas responsables y miembros de la comunidad educativa que participan en la gestión y en las actuaciones para la dinamización e innovación de las bibliotecas.*
- *Presencia de la biblioteca en el Proyecto de gestión y en el ROF.*
- *Colección y servicios operativos.]*

4.2) Integración en el proyecto educativo.

[Aspectos que se pueden abordar:

- *Justificación del plan de trabajo y objetivos del mismo, teniendo en cuenta la realidad y necesidades del centro y de su entorno.*
- *Acciones, procedimientos y recursos, tanto presenciales como virtuales, que se han puesto en práctica para desarrollar el plan de trabajo en la biblioteca, señalando con claridad los ámbitos en los que se ha actuado: la biblioteca como recurso didáctico y de integración curricular, proyectos o planes lectores, educación documental y formación informacional y digital de usuarios, dinamización cultural, compensación de las desigualdades.]*

4.3) Implicación de la comunidad educativa y del entorno del centro en las actuaciones llevadas a cabo: del profesorado, del alumnado, de las familias, de otro personal e instancias externas al centro (instituciones y entidades colaboradoras) que han participado en su planificación y desarrollo.

4.4) Plan de seguimiento y la evaluación.

4.5) Valoración de los resultados y beneficios obtenidos.

5) Proyectos de actuación para el futuro como consecuencia del trabajo realizado.

6) Cualquier otra información que se considere necesaria.

2. Extensión

Ocupará un máximo de 40 páginas numeradas, incluyendo los anexos, en tamaño A4, con interlineado doble y utilizando el tipo de letra Arial o similar tamaño de 12 puntos. Si se presentasen más de 40 páginas, las adicionales no se tendrán en cuenta en la evaluación, pertenezcan a la memoria o a los anexos.

3. Tipo de archivo

La memoria y el documento con los Anexos se presentarán en formato PDF o ZIP. El tamaño máximo del archivo será de 10 Mb.

El nombre del archivo PDF o ZIP no deberá contener tildes ni caracteres especiales y deberá responder a la siguiente secuencia: código de centro_Premio_Biblioteca_2021

En caso de adjuntarse imágenes, éstas tendrán formato JPG o PNG.

Tramitación en Séneca


1. Cumplimentación del formulario de inscripción en Séneca

- Con perfil de dirección.

- Ruta:

Séneca> Centro> Premios y concursos> Seleccionar año académico: 2020-2021> Seleccionar Premio/Concurso: Premio “Bibliotecas escolares” > Añadir “Nuevo” >Cumplimentar formulario y adjuntar Memoria>Aceptar

- Acceda a Séneca con perfil de Dirección. En el menú lateral debe seleccionar **Centro** y, en el desplegable, **Premios y Concursos**. Aparecerá la pantalla **PREMIOS Y CONCURSOS**.
- Seleccione Año académico: 2020-2021. Seleccione Premio/Concurso: Premio “Biblioteca escolar” . Pulse en el icono “Nuevo” para añadir el formulario de solicitud.



PREMIOS Y CONCURSOS

* Campos Obligatorios

CONTRAER TODOS LOS PANELES

Centro

- COVID19
- Datos propios
- Calendario y Jornada
- Planes de Estudios
- Servicios Ofertados
- Títulos
- Consejo Escolar
- Cuestionarios
- Planificación**
- Certificaciones de Matriculas
- Memoria informativa
- Planes y Programas Educativos**
- Dependencias
- Equipamiento**
- Libro de Visitas de la Inspección
- Libro de Visitas Asesoría
- Planes de Centro
- Proceso de Autoevaluación y Mejora**
- Evaluación y supervisión de centros**
- Prevención de Riesgos Laborales**
- Organización y funcionamiento de blib. esc.
- Premios y Concursos**

PREMIOS Y CONCURSOS

* Año académico:

2020-2021

Premio/Concurso:

Premio "Biblioteca Escolar"

Cualquiera

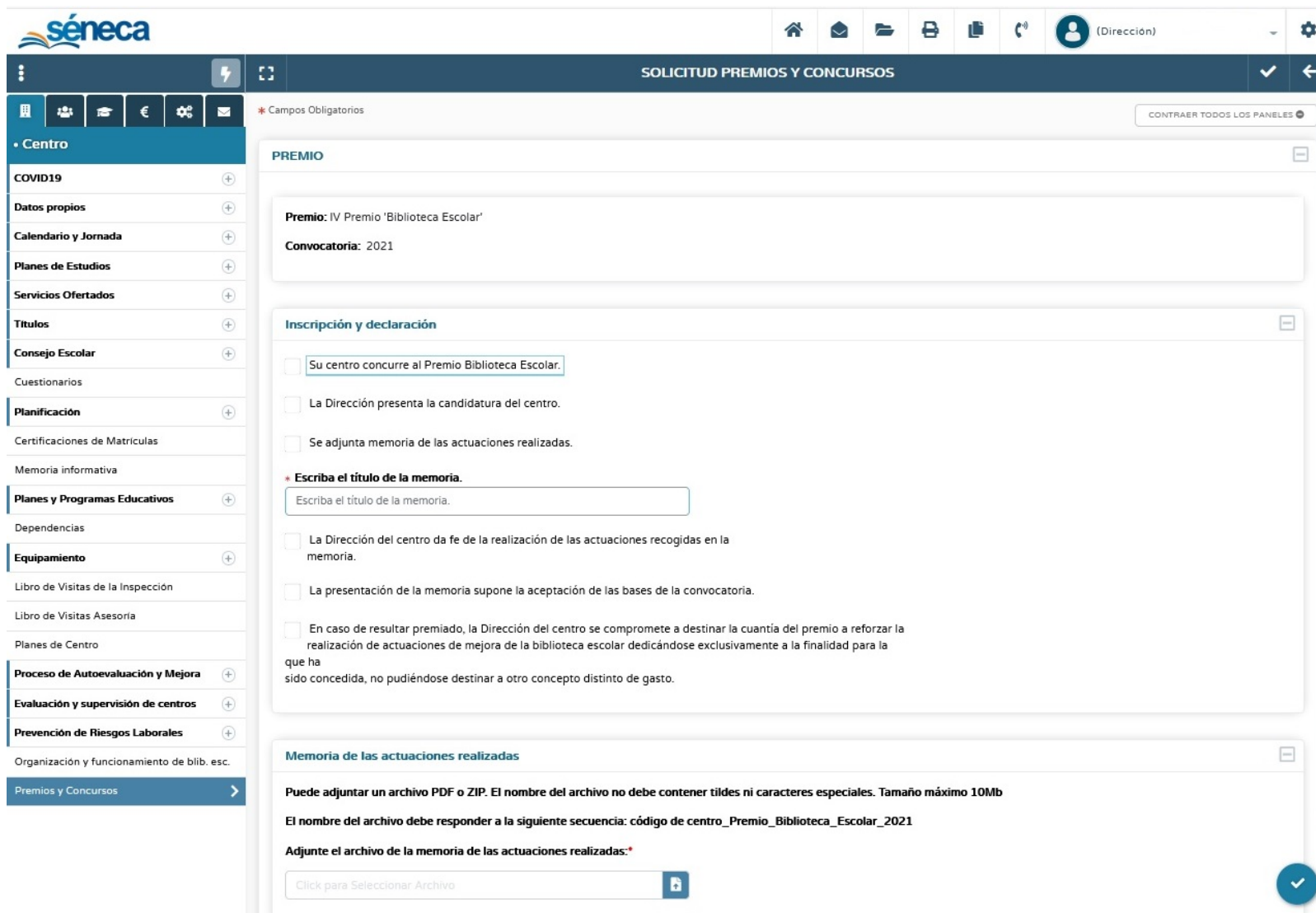
Premio "Biblioteca Escolar"

Premio "Fomento de la Lectura"

Premio "Biblioteca Escolar"

NO EXISTEN DATOS

- Aparecerá la pantalla **SOLICITUD PREMIOS Y CONCURSOS**.



séneca

Home, Mail, Folder, Print, Upload, Phone, User (Dirección), Settings

SOLICITUD PREMIOS Y CONCURSOS

* Campos Obligatorios

CONTRAER TODOS LOS PANELES

Centro

- COVID19
- Datos propios
- Calendario y Jornada
- Planes de Estudios
- Servicios Ofertados
- Títulos
- Consejo Escolar
- Cuestionarios
- Planificación
- Certificaciones de Matriculas
- Memoria informativa
- Planes y Programas Educativos
- Dependencias
- Equipamiento
- Libro de Visitas de la Inspección
- Libro de Visitas Asesoría
- Planes de Centro
- Proceso de Autoevaluación y Mejora
- Evaluación y supervisión de centros
- Prevención de Riesgos Laborales
- Organización y funcionamiento de bibl. esc.
- Premios y Concursos

PREMIO

Premio: IV Premio 'Biblioteca Escolar'

Convocatoria: 2021

Inscripción y declaración

☐ Su centro concurre al Premio Biblioteca Escolar.

☐ La Dirección presenta la candidatura del centro.

☐ Se adjunta memoria de las actuaciones realizadas.

* **Escriba el título de la memoria.**

Escriba el título de la memoria.

☐ La Dirección del centro da fe de la realización de las actuaciones recogidas en la memoria.

☐ La presentación de la memoria supone la aceptación de las bases de la convocatoria.

☐ En caso de resultar premiado, la Dirección del centro se compromete a destinar la cuantía del premio a reforzar la realización de actuaciones de mejora de la biblioteca escolar dedicándose exclusivamente a la finalidad para la que ha sido concedida, no pudiéndose destinar a otro concepto distinto de gasto.

Memoria de las actuaciones realizadas

Puede adjuntar un archivo PDF o ZIP. El nombre del archivo no debe contener tildes ni caracteres especiales. Tamaño máximo 10Mb

El nombre del archivo debe responder a la siguiente secuencia: código de centro_Premio_Biblioteca_Escolar_2021

Adjunte el archivo de la memoria de las actuaciones realizadas.*

Click para Seleccionar Archivo

- En el formulario, marque todas las casilla de verificación en **Inscripción y declaración** y escriba el título de la memoria.
- En **Memoria de las actuaciones realizadas**, adjunte el archivo en **PDF** o **ZIP** pulsando en **Examinar**. Cargue el archivo desde su dispositivo: seleccione el archivo correspondiente a la memoria, pulse en abrir y se cargará el archivo. Recuerde que el **nombre del archivo** no debe contener tildes ni caracteres especiales y que debe responder a la secuencia: **código de centro_Premio_Biblioteca_Escolar_2021**.
- Pulse en el **icono Aceptar** para guardar y validar los datos.

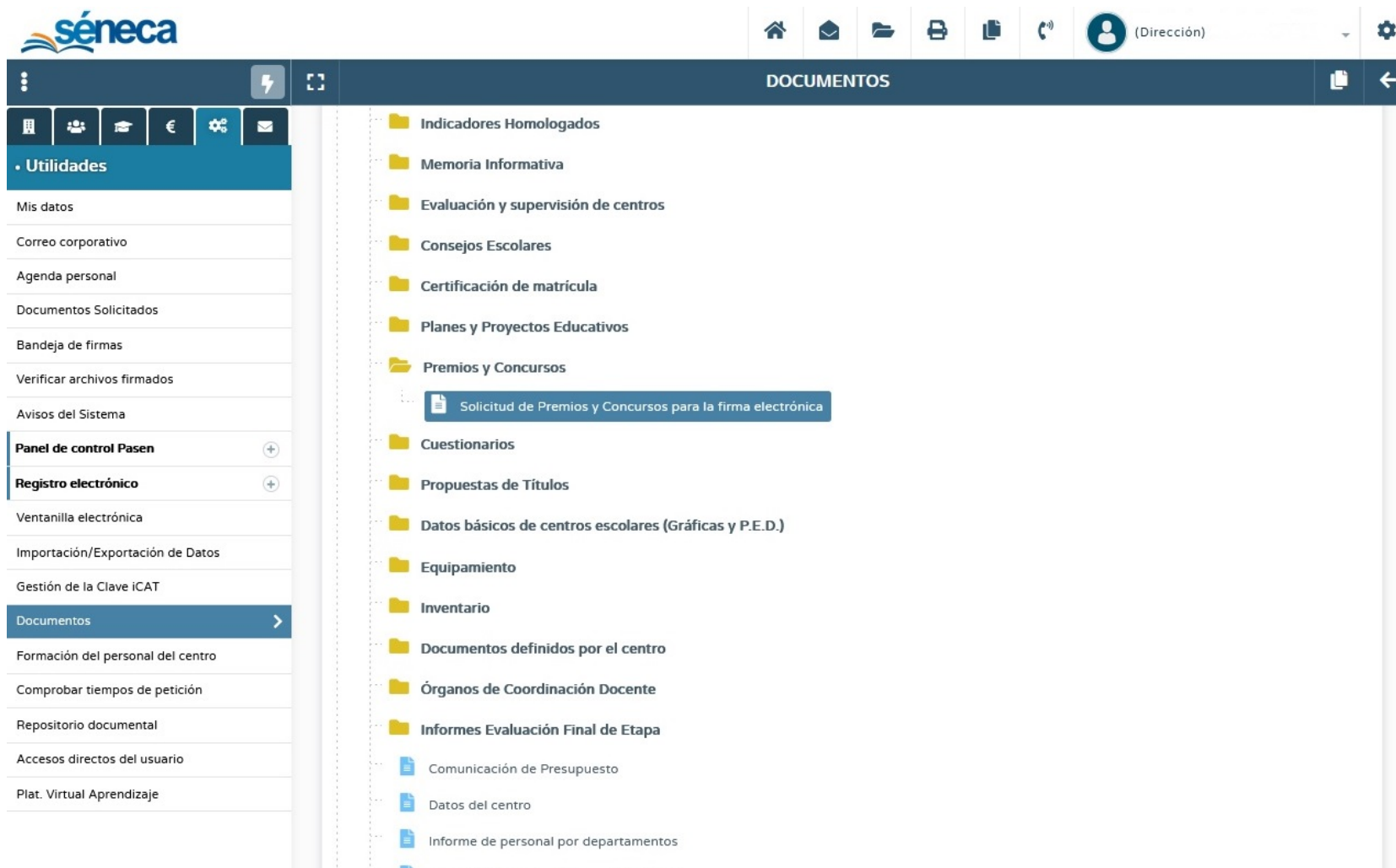
2. Firma de la solicitud de participación en Séneca

- Con perfil de dirección (firmada digitalmente por el Director o Directora del centro).

- Ruta:


Séneca >Utilidades>Documentos>Centro>Premios y concursos>Solicitud de Premios y Concursos para la firma electrónica> Cumplimentar> Validar>Firmar digitalmente.









- Acceda a Séneca con perfil de Dirección. En el menú lateral debe seleccionar **Utilidades** y, en el desplegable, **Documentos**. Aparecerá una pantalla **con un árbol de carpetas**. Despliegue la **carpeta Centro**. Dentro de ella, despliegue la **carpeta Premios y Concursos** y pulse **Solicitud de Premios y Concursos para la firma electrónica**.












The screenshot displays the Séneca web application interface. At the top left is the Séneca logo. To its right is a navigation bar with icons for home, mail, folders, printing, document management, phone, and a user profile labeled '(Dirección)'. Below the logo is a sidebar menu with a 'Utilidades' (Utilities) section containing links like 'Mis datos', 'Correo corporativo', and 'Agenda personal'. It also features expandable sections for 'Panel de control Pasen' and 'Registro electrónico'. The 'Documentos' (Documents) section is currently selected, showing a list of folders and documents on the right. The folders include 'Indicadores Homologados', 'Memoria Informativa', 'Evaluación y supervisión de centros', 'Consejos Escolares', 'Certificación de matrícula', 'Planes y Proyectos Educativos', 'Premios y Concursos', 'Cuestionarios', 'Propuestas de Títulos', 'Datos básicos de centros escolares (Gráficas y P.E.D.)', 'Equipamiento', 'Inventario', 'Documentos definidos por el centro', 'Órganos de Coordinación Docente', and 'Informes Evaluación Final de Etapa'. Under 'Premios y Concursos', a document titled 'Solicitud de Premios y Concursos para la firma electrónica' is highlighted. At the bottom of the document list, there are links for 'Comunicación de Presupuesto', 'Datos del centro', and 'Informe de personal por departamentos'.

- Aparecerá la pantalla **SOLICITUD DE PREMIOS Y CONCURSOS PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA**.
- Seleccione el **Año académico 2020-2021**.
- Después, en **Premios/Concursos**, seleccione **Premio “Bibliotecas Escolares”**.
- En **Documento**, seleccione **Solicitud Premio Bibliotecas Escolares**. Si no ha cumplimentado previamente el formulario de solicitud del apartado anterior, no se podrá seleccionar el documento Solicitud Premio Biblioteca Escolar.
- Pulse en el **icono Aceptar** para generar el documento de solicitud.
- El sistema le avisará cuando el documento se haya generado.
- En la pantalla **DOCUMENTOS SOLICITADOS**, pulsando sobre el documento **Solicitud Premio Biblioteca Escolar**, puede verla, descargarla, enviarla a la bandeja de firmas o firmarla directamente con DIPA o certificado digital.
- Si selecciona **Firmar con tarjeta docente**, se abrirá una nueva pantalla en la que se le solicitarán las coordenadas de la tarjeta DIPA. Introdúzcalas y pulse en el **icono Aceptar** para finalizar el proceso de firma.



 (Dirección) 





• Utilidades

Mis datos

Correo corporativo


Agenda personal


Documentos Solicitados

Bandeja de firmas

Verificar archivos firmados

Avisos del Sistema


Panel de control Pasen 

Registro electrónico 

Ventanilla electrónica

Importación/Exportación de Datos

Gestión de la Clave iCAT

Documentos 



Formación del personal del centro

Comprobar tiempos de petición


Repositorio documental

Accesos directos del usuario

Plat. Virtual Aprendizaje

SOLICITUD DE PREMIOS Y CONCURSOS PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA  

* Año académico:

2020-2021 

* Premios/Concursos:

Premio "Biblioteca Escolar"

Premio "Fomento de la Lectura"

Premio "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe"

Torneo de Debate Educativo de Andalucía

Concurso 'Eloquentia'

* Documento:

Premio "Biblioteca Escolar"